

Specyfikacja warunków zamówienia do postępowania w trybie podstawowym na wykonywanie usługi prania i wynajmu pościeli szpitalnej

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026r. poz. 793 tj.), zwanej dalej "ustawą" oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA:

Szpital Powiatowy im. Jana Mikulicza w Biskupcu

Dział Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych

11-300 Biskupiec, ul. Armii Krajowej 8

Godziny pracy administracji: 7³⁰-15⁰⁰

tel. 89 715 63 17, 89 715 63 13; fax 89 715 63 03

Strona prowadzonego postępowania: www.ezamowienia.gov.pl;

e-mail: zaopatrzenie@szpital-biskupiec.pl;

Regon 511315745, NIP 739-29-55-819

ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

www.ezamowienia.gov.pl

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI:

1. Zamówienie jest udzielane w trybie podstawowym (art. 275 pkt. 1 uPzp). Numer postępowania: **TP/15/26**. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

2. Przedmiotem zamówienia jest **wykonywanie kompleksowej usługi prania bielizny i odzieży szpitalnej** będącej własnością Zamawiającego oraz **wynajem bielizny pościelowej, odzieży zabiegowej oraz poduszek** będących własnością Wykonawcy, zgodnie z '*Opisem przedmiotu zamówienia*', stanowiącym Załącznik Nr 1 do SWZ/Umowy.
CPV: 98310000-9 Usługi prania i czyszczenia na sucho,
98393000-4 Usługi krawieckie,
98311000-6 Usługi odbierania prania.
3. Szacunkowe ilości, asortyment, wymagania jakościowe oraz limity ilościowe bielizny wynajmowanej, dla wybranych oddziałów szpitalnych zawierają **Załączniki Nr 2 i 3** do SWZ/Umowy.
4. Sposób postępowania w zakresie czasu realizacji usługi, sposobu pakowania i transportu bielizny brudnej i czystej zawierają **Załączniki Nr 4 i 5** do SWZ/Umowy.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą, złoży u Zamawiającego oświadczenie dotyczące wykazu czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, które muszą być realizowane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę (zgodnie z art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych), stanowiące **Załącznik Nr 7** do Umowy.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH:

- a) Dokumenty dot. jakości tkanin wymienione w części III pkt. 12, 14, 15, Załącznika Nr 1 do SWZ/Umowy.
- b) Wykaz środków piorących, dezynfekujących i wybielających, które zostaną użyte przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

8. Wymagany termin wykonania zamówienia: przez **okres 12 miesięcy**.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY:

9. Zapłata nastąpi w formie polecenia przelewu, w podanym w ofercie wykonawcy terminie, licząc od daty dostarczenia faktury VAT, wystawianej jeden raz w miesiącu, po zakończeniu miesiąca podlegającego rozliczeniu.
10. Pozostałe postanowienia zawiera 'Projekt umowy' stanowiący załącznik do SWZ.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

11. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu,
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
 - uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - zdolności technicznej lub zawodowej.
12. Zamawiający ustala następujące **szczegółowe warunki udziału w postępowaniu**:
 - a) W zakresie warunku wskazanego w punkcie 11.b) tiret drugie Zamawiający wymaga:
 - posiadania **zezwolenia właściwego dla wykonawcy PPIS na prowadzenie pralni przystosowanej do prania bielizny szpitalnej, w tym noworodkowej i zakaźnej;**
 - posiadania **zezwolenia właściwego dla wykonawcy PPIS na używanie środków transportu do przewozu prania, z zachowaniem barier sanitarnych;**
 - b) W zakresie warunku wskazanego w punkcie 11.b) tiret czwarte Zamawiający wymaga:
 - wymaga się **dysponowania 3 (trzema) pralnicami przemysłowymi z barierą higieniczną zainstalowanymi w jednym zakładzie, o ładowności: dwie nie mniej niż 80 kg każda i jedna nie mniej niż 30 kg,**
 - wymaga się **dysponowania co najmniej 2 (dwoma) samochodami do transportu prania, z zachowaniem barier sanitarnych;**
 - wymaga się **zrealizowania lub realizowania co najmniej 3 zamówień dla szpitali posiadających oddziały zabiegowe, obejmujących usługi prania i wynajem pościeli szpitalnej przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy.**
13. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zamawiający oceni czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
14. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 - 4 ustawy Pzp, Zamawiający zażąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu 'Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby', którego wzór stanowi załącznik do SWZ.
15. Ocena spełnienia w/w warunków i braku podstaw wykluczenia dokonana zostanie zgodnie z formułą „podlega – nie podlega”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 16-20 niniejszej SWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił i brak jest podstaw wykluczenia.
Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO:

16. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Szczegółowy zapis zawarto we *'Wstępnym oświadczeniu wykonawcy'*, którego wzór stanowi załącznik do SWZ.

PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1 USTAWY PZP:

17. Zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY PZP:

18. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę zgodnie z art. 108 ust. 1 uPzp. Szczegółowy zapis zawarto we *'Wstępnym oświadczeniu wykonawcy'*

INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH:

19. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia poniższe dokumenty składa każdy z wykonawców występujących wspólnie):
- a) w odniesieniu do okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy:
 - **oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji lub konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową **albo oświadczenie** o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej,
 - b) w odniesieniu do okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy:
 - **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego** lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - c) **oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji** zawartych we *'Wstępnym oświadczeniu Wykonawcy'*.
20. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczących:
- a) uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej związanej z realizacją zamówienia; Zamawiający zażąda:
 - **aktualnej decyzji Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego**, właściwego miejscowo dla lokalizacji pralni, potwierdzającej, że wykonawca posiada zezwolenie na prowadzenie pralni, a pomieszczenia pralni są dostosowane do prania bielizny szpitalnej, w tym noworodkowej i zakaźnej;
 - **-aktualnej decyzji Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego**, właściwego ze względu na siedzibę Wykonawcy **zatwierdzającej środki transportu** służące do przewozu prania z zachowaniem barier sanitarnych.
 - b) zdolności technicznej lub zawodowej; Zamawiający zażąda:
 - **wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; przy czym dowodami, o których

mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

- **wykazu pralni przemysłowych z barierą higieniczną**, którymi dysponuje Wykonawca wraz z informacją o ich ładowności oraz o podstawie dysponowania tymi zasobami;
- **wykazu samochodów** przeznaczonych do przewozu bielizny pranej dla szpitali, którymi dysponuje Wykonawca wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

21. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 19.b) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,

wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

22. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 19, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy - wystawionym nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

23. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania – art. 128 ust. 1 ustawy.

24. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu – art. 128 ust. 4 ustawy.

25. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ:

26. W ramach niniejszego postępowania wszelka korespondencja prowadzona jest w języku polskim. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

27. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu **Platformy e-Zamówienia** (<https://ezamowienia.gov.pl>).

28. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania do Platformy e-Zamówienia.

29. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania** (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-4f794c05-26be-4b08-9235-5fa01e95c194>
- Identyfikator postępowania (ID)** - ocds-148610-4f794c05-26be-4b08-9235-5fa01e95c194
- Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
30. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
<https://ezamowienia.gov.pl>
31. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
32. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych: .xml, .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .png, .jpg, .jpeg, .gif, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .zip, .rar, .7zip, .txt, .ath, .dwg, .xades, .tar, .7z, .eml, .msg. Za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik poddający dane kompresji (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików. W przypadku przekazania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
33. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- a. w formatach danych określonych powyżej w punkcie 32 (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
34. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
35. **Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert** odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
36. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po

zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

37. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
38. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

1. W celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany jest:

1.1 . Komputer PC 5

- a. parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HDD
- b. zainstalowany jeden z poniższych systemów operacyjnych:
 - 1. MS Windows 7 lub nowszy
 - 2. OSX/Mac OS 10.10,
 - 3. Ubuntu 14.04
- c. Zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek:
 - 1. Chrome 66.0 lub nowsza
 - 2. Firefox 59.0 lub nowszy
 - 3. Safari 11.1 lub nowsza
 - 4. Edge 14.0 i nowsze

albo

1.2 Tablet/Telefon

- a. Parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3
- b. Przeglądarka Chrome 61 lub nowa

2. Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies;
3. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
- 3.1 specyfikacja połączenia -formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
 - 3.2 format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
 - 3.3 oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.
39. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej w zakładce „Zgłoś problem”. <https://ezamowienia.qov.pl>
40. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: **zaopatrzenie@szpital-biskupiec.pl** (nie dotyczy składania ofert). **W sytuacji awarii lub błędów lub niedostępności Platformy e-Zamówienia** uniemożliwiających komunikację Wykonawcy z Zamawiającym poprzez Platformę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt Zamawiającemu za pomocą poczty elektronicznej na adres: **zaopatrzenie@szpital-biskupiec.pl**, pod rygorem utraty prawa powoływania się na konsekwencje awarii lub błędów lub niedostępności Platformy w toku niniejszego postępowania.
41. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekażą informacje, pytania, zawiadomienia drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdzi fakt ich otrzymania.
42. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. W celu wycofania złożonej oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie przycisk wycofaj ofertę. Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie oferty, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW). Wycofanie oferty jest możliwe do upływu terminu składania ofert.
43. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

44. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-4f794c05-26be-4b08-9235-5fa01e95c194>
45. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Warunków Zamówienia.
46. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
47. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.

WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

48. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są: p. Edyta Grzybowska lub p. Olga Augustyniak, pok. 1135 tel. 89 715 63 17, 89 715 63 13 w godz. 8:00-14:30.

INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 USTAWY PZP:

49. Nie ma zastosowania w niniejszym postępowaniu.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

50. Wykonawcy nie wnoszą wadium.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

51. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia 21 sierpnia 2026 r.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:

52. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
- Wypełniony **Formularz ofertowy** (z platformy e-Zamówienia),
 - Wypełniony **Formularz cenowy** (wg załączonego wzoru). Wykonawca zobowiązany jest podać wszystkie informacje określone w 'Formularzu cenowym'. Niespełnienie tego warunku skutkuje odrzuceniem oferty,
 - Wstępne oświadczenie Wykonawcy** (wg załączonego wzoru),
 - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby** (wg załączonego wzoru) - jeżeli ma zastosowanie,
 - Dokumenty dot. jakości tkanin** wymienione w części III pkt. 12, 14, 15, Załącznika Nr 1 do SWZ/Umowy.
 - Wykaz środków piorących, dezynfekujących i wybielających**, które zostaną użyte przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia.
53. '**Formularz ofertowy**' musi być przedstawiony w oryginale w formie dokumentu elektronicznego lub **skanu dokumentu** w formie papierowej opatrzonego następnie kwalifikowanym podpisem elektronicznym. **Pozostałe dokumenty** muszą być przedstawione w oryginale w formie dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Oryginał stanowi dokument mający postać dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób do reprezentacji Wykonawcy.

Elektroniczną kopię stanowi dokument w postaci elektronicznego odwzorowania, np. skanu, posiadanego dokumentu, poświadczony za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Dopuszczalne formaty podpisu elektronicznego:

- dokumenty w formacie 'pdf' należy podpisywać tylko i wyłącznie formatem PAdES;
- dokumenty w formacie innym niż 'pdf' należy podpisać formatem XAdES, **zalecany podpis wewnętrzny**.

W przypadku podpisania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie dopuszczającym do obrotu, należy dołączyć **oryginał pełnomocnictwa**. Do złożenia pełnomocnictwa w oryginale wymagany jest kwalifikowany podpis elektroniczny. W przypadku, gdy do reprezentowania Wykonawcy wymagana jest reprezentacja łączna (więcej niż jedna osoba), do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo/a podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym łącznie przez wszystkie niezbędne osoby uprawnione do reprezentacji. Elektronicznego poświadczenia zgodności kopii z okazanym dokumentem

może dokonać **notariusz**, jednak w takim przypadku notariusz opatruje kopię swoim kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

54. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać treści '**Formularza ofertowego**'. Należy wypełnić wszystkie miejsca pozostawione na uzupełnienie przez dokonanie odpowiednich wpisów.

Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SWZ zostaną odrzucone.

55. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2020 r. poz. 1913) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności, tzn. nie później niż w terminie składania ofert **zastrzegł**, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania **oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

56. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na '**Formularzu ofertowym**'. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

Uwaga: Zamawiający zbada skuteczność dokonanego przez Wykonawcę zastrzeżenia dotyczącego zakazu udostępniania informacji potwierdzających spełnienie wymagań wynikających z SWZ. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia jest wyłączenie zakazu ujawniania zastrzeżonych informacji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

57. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

58. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Prawo zamówień publicznych.

59. Jeżeli wykonawca nie złożył **przedmiotowych środków dowodowych** lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

60. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w **konsorcjum**). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z przedsiębiorców wchodzący w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
- c) wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.

Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

- d) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),
- e) wypełniając '**Formularz ofertowy**', jak również inne dokumenty powołujące się na "Wykonawcę"; w miejscu "np. nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum,
- f) jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców określającą strony umowy, cel działania, okres ważności umowy, sposób ich współdziałania, zakres dostaw przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, sposób odpowiedzialności (wymaga się solidarnej odpowiedzialności wykonawców).

61. Zamawiający informuje, iż nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt. 7 i 8 ustawy.

62. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. Zamawiający nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów.
63. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

64. Ofertę należy złożyć w elektronicznej skrzynce podawczej Zamawiającego **na platformie e-Zamowienia, do dnia 31 lipca 2026 r. do godz. 11:00.**
65. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że wpłyną one do elektronicznej skrzynki podawczej Zamawiającego przed terminem składania ofert.
66. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta.
67. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania w sposób opisany w pkt. 42 SWZ.
68. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31 lipca 2025 r. o godz. 11:30.**
69. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

OTWARCIE OFERT:

70. Otwarcie ofert nastąpi w poniższy sposób:
Zamawiający zaloguje się na platformie e-Zamowienia, przejdzie do szczegółów postępowania, wybierze zakładkę 'Oferty/wnioski' i otworzy etap postępowania. System rozpocznie proces odszyfrowywania ofert. Gdy proces się zakończy zostanie wyświetlona lista ofert. Następnie Zamawiający pobierze na swój komputer wszystkie odszyfrowane oferty, które wpłynęły od wykonawców.
Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

SPOSÓB OBLICZENIA CENY:

71. Ceną oferty jest **wartość brutto (z VAT) całego zamówienia** wyrażona w **PLN** (złotych polskich).
72. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
73. W celu właściwego obliczenia „wartości z VAT” każdego wiersza formularza cenowego, należy „ilość” przemnożyć przez „cenę bez VAT”, a następnie do otrzymanej „wartości bez VAT” dodać wartość podatku wg podanej stawki w %. Wszelkie ceny i wartości muszą być zaokrąglone **do dwóch miejsc po przecinku**. Zaokrągleń należy dokonywać po każdym działaniu matematycznym. Kolumny wartości dla całego pakietu muszą być podsumowane.
74. Cena obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem kompleksowych usług prania i wynajmu pościeli szpitalnej, a w szczególności: koszty odkażania, prania, maglowania, prasowania, sortowania i pakowania, napraw krawieckich, a także koszty pakowania, transportu i załadunku/rozładunku oraz podatek VAT.
75. Błędy w obliczeniu ceny skutkują odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 10 ustawy.
76. W celu obliczenia ceny oferty zaleca się wykorzystanie załączonych do SWZ 'Formularzy cenowych' w formie arkusza kalkulacyjnego, przy czym należy zwrócić szczególną uwagę na **wpisanie poprawnej stawki VAT (stawki wstawione do arkusza są przykładowe)**. Po dokonaniu wszystkich wpisów należy sprawdzić poprawność zakresów sum obliczanych automatycznie wartości.
77. Podane w ofercie ceny netto będą stałe przez cały okres obowiązywania umowy. Jednakże wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy może ulec zmianie w przypadku zmiany:
a) stawki podatku od towarów i usług,
b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
78. W przypadku zmiany stawki podatku VAT na materiały objęte postępowaniem, zmiana stawki w umowie następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę. Cena netto pozostaje bez zmian.
79. Składając ofertę w niniejszym postępowaniu Wykonawca poinformuje Zamawiającego **czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, a także wskazując wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem

podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku. **Brak informacji w tym zakresie w złożonej ofercie spowoduje, iż Zamawiający uzna, że wybór tej oferty nie powoduje u niego powstania obowiązku podatkowego.**

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

80. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:

- ⇒ **cena - 60 %**,
- ⇒ **termin płatności – 20 %**,
- ⇒ **częstotliwość pracy elektronicznych znaczników (tagów) - 20 %**.

KRYTERIUM – CENA:

81. Cena oferty będzie oceniana według następującej formuły:

$$\text{Ocena oferty „X”} = \frac{\text{Najniższa zaoferowana cena}}{\text{Cena oferty X}} \times \text{Waga kryterium}$$

KRYTERIUM – TERMIN PŁATNOŚCI:

82. Termin płatności będzie oceniany według następującej formuły:

$$\text{Ocena oferty „X”} = \frac{\text{Ilość punktów za termin płatności}}{30} \times \text{Waga kryterium}$$

83. Termin płatności będzie oceniany w następujący sposób: za każdy dzień wykonawca otrzyma 1 punkt, a za termin płatności wynoszący 30 i więcej dni otrzyma maksymalną liczbę 30 punktów i ta ilość zostanie wpisana do wzoru w liczniku.

KRYTERIUM – CZĘSTOTLIWOŚĆ PRACY ELEKTRONICZNYCH ZNACZNIKÓW (TAGÓW):

84. Częstotliwość pracy elektronicznych znaczników będzie oceniana według następującej formuły:

$$\text{Ocena oferty „X”} = \frac{\text{Ilość punktów za CPEZ}}{20} \times \text{Waga kryterium}$$

85. Częstotliwość pracy elektronicznych znaczników (tagów) będzie oceniana w następujący sposób: za częstotliwość pracy w zakresie UHF tj. 860-956 MHz zostanie przyznanych 20 pkt. Za częstotliwość pracy w zakresie HF tj. 3-30 MHz zostanie przyznanych 0 pkt. Przyznana ilość punktów zostanie wpisana do wzoru w liczniku.

86. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie ocenianych kryteriów. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania tego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów, wynikająca z wyliczenia według wzoru. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.

87. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

88. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz w SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.

89. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

90. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

91. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą, złoży u Zamawiającego oświadczenie dotyczące wykazu czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, które muszą być realizowane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę (zgodnie z art. 95 oraz art. 281 ust. 2 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych), stanowiące **Załącznik nr 7 do SWZ/Umowy**.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

92. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY:

93. Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych.
94. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
95. Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
96. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
97. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
98. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
99. Odwołanie wnosi się w terminie:
- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
100. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
101. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 102 i 103 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
102. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
103. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 UPP:

104. Zamawiający wymaga zatrudnienia personelu na podstawie umowy o pracę do wykonywania niektórych czynności. Wykaz czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, które muszą być realizowane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę (zgodnie z art. 95 oraz art. 281 ust. 2 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych) stanowi **Załącznik nr 7 do umowy**.

WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2:

105. Zamawiający nie wymaga.

INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 UZPZ:

106. Zamawiający nie zastrzega.

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ:

107. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania wizji lokalnej.

INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

108. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ:

109. Zamawiający nie wymaga.

WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93 UZPZ:

110. Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje.

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO:

111. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szpital Powiatowy im. Jana Mikulicza w Biskupcu**, 11-300 Biskupiec, ul. Armii Krajowej 8, Tel. 89 715 62 07, Faks 89 715 62 08, E-mail: info@szpital-biskupiec.pl;
- osobą do kontaktu jest inspektor ochrony danych osobowych w Szpitalu Powiatowym im. Jana Mikulicza w Biskupcu, Tel. 89 715 62 44, E-mail: iod@szpital-biskupiec.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pn. **Wykonywanie usługi prania i wynajmu bielizny szpitalnej**, nr sprawy **TP/15/26**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

ZAŁĄCZNIKI:

- ⇒ Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik 1 do SWZ/Umowy,
- ⇒ Ilość i rodzaj bielizny – Załącznik 2 do SWZ/Umowy,
- ⇒ Limity ilościowe – Załącznik 3 do SWZ/Umowy,
- ⇒ Postępowanie z bielizną brudną – Załącznik 4 do SWZ/Umowy,
- ⇒ Postępowanie z bielizną czystą – Załącznik 5 do SWZ/Umowy,
- ⇒ Formularz cenowy – Załącznik 6 do SWZ/Umowy (wzór),
- ⇒ Wykaz czynności niezbędnych do realizacji zamówienia – Załącznik 7 do umowy (wzór),
- ⇒ Formularz ofertowy (formularz z platformy e-zamówienia),
- ⇒ Wstępne oświadczenie Wykonawcy (wzór),
- ⇒ Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług (wzór),
- ⇒ Wykaz pralnic (wzór),
- ⇒ Wykaz samochodów do przewożenia prania (wzór),
- ⇒ Wykaz środków piorących, dezynfekujących i wybielających (wzór),
- ⇒ Oświadczenie Wykonawcy dot. grupy kapitałowej (wzór),
- ⇒ Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji (wzór),
- ⇒ Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (wzór) - jeżeli ma zastosowanie,
- ⇒ Projekt umowy,
- ⇒ Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Z A T W I E R D Z I Ł: